

**Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
экологический центр «ЭкоСфера» г. Липецка**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ ДОД
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
Протокол от 06.04.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ДОД
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
от 08.04.2015 № 37

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей
обучающихся МБОУ ДОД
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
Протокол от 06.04.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО

на совете обучающихся
МБОУ ДОД
ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка
Протокол от 06.04.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

**в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования детей экологический центр «ЭкоСфера» г.Липецка на бюджетную
форму обучения по дополнительным общеразвивающим программам**

Липецк, 2015

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка регулируют порядок приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей экологический центр «ЭкоСфера» г.Липецка на бюджетную форму обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием обучающихся в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом департамента образования администрации г.Липецка от 05.02.2015 № 66 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования города Липецка»

1.3. Прием обучающихся в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме обучающихся МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, по интересам менять их.

1.6. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

1.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися родители (законные представители) обучающихся без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться общественные объединения обучающихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка образование носит светский характер.

II. Организация приема в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка на бюджетную форму обучения по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Учреждение организует работу с обучающимися по программам дополнительного образования детей естественно-научного, художественного, туристско-краеведческого направлений, в том числе организует образовательную деятельность в рамках федерального государственного образовательного стандарта с обучающимися образовательных учреждений г.Липецка.

2.2. Основанием для приема детей в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящими Правилами.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться при предъявлении

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и их письменного заявления.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка.

2.3.1. В случае обращения в учреждение для зачисления:

1) ребенка заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) совершеннолетнего гражданина, имеющего право на получение дополнительного образования, он предоставляет документ, удостоверяющий личность, заявление о зачислении в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства;
- факт ознакомления, в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.2. Дополнительно заявители предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (ксерокопия документа заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после

чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);

- справка органов здравоохранения об отсутствии противопоказаний для получения муниципальной услуги (при необходимости).

2.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.4. В случае подачи заявления в учреждение через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области или по электронной почте заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить документы лично или же через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы;
- направляет уведомление о получении документов заказным письмом по почте, электронной почте;
- регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления;
- направляет документы на визу руководителя учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия при направлении документов по почте, в том числе электронной, или через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области является регистрация заявления в журнале входящих документов.

2.4. Требования к оформлению документов.

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение:

- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.3.1.-2.3.3. настоящих Правил.

2.6. Основанием для отказа зачисления обучающихся в учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих получению муниципальной услуги.

2.7. Заявителю, подавшему документы о зачислении в учреждение, выдается расписка о получении документов с указанием даты поступления и их перечня.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.8. Комплектование детских объединений в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка начинается в мае и заканчивается 10 сентября текущего года.

2.9. Зачисление обучающихся в МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка осуществляется приказом по учреждению.

2.10. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение в департаменте образования администрации г.Липецка либо в судебном порядке.

2.11. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом, актами.