

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка



Е.Н. Павлов

Приказ № 148 от 30.11.2015

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования экологического центра
«ЭкоСфера» г.Липецка
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г.Липецка (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано постановлением председателя комитета по управлению Советского округа г.Липецка от 25.03.1994 года № 375, как муниципальное образовательное учреждение станция юных натуралистов. В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 08.02.2010 №293 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей г.Липецка» и приказом департамента образования администрации города Липецка от 25.02.2010 №125 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов «Биосфера» г.Липецка и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных натуралистов «Флора» г.Липецка по всем правам и обязанностям в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования экологического центра «ЭкоСфера» г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени города Липецка осуществляет Департамент образования администрации города Липецка (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56 корпус А.

Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба муниципального образования и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного образования. Вид собственности: муниципальная.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования экологический центр «ЭкоСфера» г.Липецка.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка.

Место нахождения Учреждения: 398002, Россия, город Липецк, улица Семашко, дом 5.

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательных отношений, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном федеральным законодательством порядке.

1.17. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- организация содержательного досуга; реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование экологической культуры и здорового образа жизни;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.3. Учреждение разрабатывает и реализует:

дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной направленности (по различным профилям);

дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности (по различным профилям);

дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности (по различным профилям).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и материально-технической базы может быть введено обучение по иным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, дополнительными общеразвивающими программами, расписаниями занятий и локально-нормативными актами Учреждения.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов и потребностей общества, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения, воспитания и развития. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются при помощи различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые учебно-практические и теоретические занятия, исследовательская и проектная деятельность, индивидуальные консультации, деятельность в объединениях, участие в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, олимпиадах, конкурсах и конференциях, других массовых мероприятиях.

3.4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные, адаптированные и другие программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Педагог может вносить незначительные изменения в ходе реализации программы (без ущерба для качества образовательных отношений).

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.6. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября, продолжительность учебного года 36 календарных недель. Объединения первого года обучения комплектуются к 10 сентября текущего года.

3.7. Численный состав объединений определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.15. Учреждение имеет право организовывать образовательные отношения в форме индивидуальных занятий с обучающимися в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

с одаренными обучающимися, успешно осваивающими дополнительные общеобразовательные программы;

с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на дому.

3.16. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться на базах иных учреждений, предприятий и организаций при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательных отношений. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, соревнований и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- реализация продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- проведение массовых мероприятий.

4.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

4.15. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора.

4.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

4.18. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком по оплате труда работников Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре созданы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Профессиональный союз работников.

5.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят принятия решений по следующим вопросам:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие локально-нормативных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решения предыдущего Общего собрания.

5.3. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Основные задачи Управляющего совета Учреждения:

- Определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 3 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека, обучающихся 2-3 года обучения 14-18 лет.
- представители работников Учреждения в количестве не менее 3 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Управляющего совета).

Директор Центра входит в состав Управляющего совета.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на совете родителей (законных представителей) обучающихся.

Выборы в Управляющий совет представителей обучающихся проводятся на совете обучающихся.

Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения проводятся на общем собрании трудового коллектива.

Директор Центра в трёхдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издаёт приказ, которым утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания, о чём извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, директор, работники Центра, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Срок полномочий Управляющего совета 5 лет.

Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении проекта устава Учреждения, проекта изменений и дополнений к нему;
- принимает участие в определении режима занятий обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- ходатайствует при наличии оснований перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения, отчислении обучающихся.
- принимает участие в подготовке отчета по самообследованию;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- дает рекомендации о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей)

Управляющий совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, методисты.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов деятельности творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогических работников;
- выборы представителей в другие коллегиальные органы управления Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение плана работы Учреждения на год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских творческих объединений.

5.5. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

Состав Методического совета формируется из педагогических работников учреждения и администрации, из числа наиболее опытных в методическом отношении работников и утверждается приказом директора.

Кандидатуры членов Методического совета рассматриваются, выдвигаются и принимаются Педагогическим советом.

Председателем Методического совета является заместитель директора по должности.

Для ведения текущих дел члены Методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отражённых в них сведений.

Срок полномочий Методического совета составляет три года.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода).

Решения Методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

Содержание деятельности определяется планом работы на год с учетом основных направлений работы и задач развития методической службы Центра.

На заседание Методического совета могут приглашаться, для решения отдельных вопросов, работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета.

К компетенции Методического совета относится:

- проведение экспертизы программно-методических требований, локально-нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;

- организация разработки локально-нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на заседании Педагогического совета программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.

5.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

- рассмотрение локально-нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам отнесенным к компетенции Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по поручению директора Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- обсуждение локально-нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся ежегодно.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся созывает Родительское собрание Учреждения.

5.7. Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение локально-нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- создание условий, способствующей гармонизации межличностных отношений;
- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет обучающихся может рассматривать и другие вопросы, относящиеся к компетенции Совета обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Совет обучающихся избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно.

Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

5.8. В Учреждении создается первичная организация Профсоюза экологического центра «ЭкоСфера» (далее – Профсоюз Учреждения).

Профсоюз Учреждения объединяет работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза Учреждения и состоящих на профсоюзном учете в Профсоюзе Учреждения.

Профсоюз Учреждения создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза Учреждения на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Основными целями и задачами Профсоюза Учреждения являются:

– представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза Учреждения;

– реализация прав членов Профсоюза Учреждения на представительство в коллегиальных органах управления Учреждения;

– содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза Учреждения и их семей.

Права Профсоюза Учреждения:

– осуществление приема и исключение из Профсоюза Учреждения;

– делегирование, отзыв и замена своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы;

– обращение в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза Учреждения в государственные органы и органы местного самоуправления;

– участие в разработке предложений по локально-нормативным актам, регулирующим социально-трудовые права работников Учреждения;

– представление интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров;

– обращение в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых Профсоюзом Учреждения;

– обращение в Горком Профсоюзов работников народного образования и науки г. Липецка для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

– принятие решений об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Обязанности Профсоюза Учреждения:

– проведение работы по вовлечению в Профсоюз Учреждения;

– разработка и заключение коллективного договора, контроль его выполнения, содействие заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;

– проявление солидарности в защите прав и интересов членов Профсоюза Учреждения и участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза Учреждения;

– соблюдение финансовой дисциплины и выполнение решения по отчислению средств на организацию деятельности Профсоюза Учреждения в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

– представление в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами.

Профсоюз Учреждения самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

Дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней.

Органами Профсоюза Учреждения являются:

- собрание – высший руководящий орган;
- председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

О повестке дня, дате и месте проведения собрания объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.

Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза Учреждения.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза Учреждения, участвующих в собрании.

Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний - пять лет.

Председатель Профсоюза Учреждения избирается для осуществления текущего руководства деятельностью Профсоюза Учреждения, который является единоличным выборным исполнительным органом Профсоюза Учреждения.

Срок полномочий председателя Профсоюза Учреждения – три года.

В отсутствие председателя Профсоюза Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;
- издаёт приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательные отношения в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов, в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работников;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенным учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативно правовыми актами Липецкой области, нормативно правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласование с Учредителем;
- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- освоение, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеразвивающей программе, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных программ;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения учащимся учебных дисциплин в других образовательных организациях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другими базами Учреждения;
- пользование, в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;
- публикация своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план;
- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательные отношения;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, в ущерб образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные действующим законом Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования, реализующие дополнительные общеразвивающие программы.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Учредителя.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю. Утвержденный Учредителем Устав подлежит регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными действующим законодательством.

Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, профсоюзной организации, совета обучающихся, совета родителей.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

