

**Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
экологический центр «ЭкоСфера» г. Липецка**

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера»
г. Липецка
Протокол № __ от
«__» августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД ЭЦ
«ЭкоСфера» г. Липецка
_____ Н.В. Козлова
Приказ № 84 от
«27» августа 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на Совете обучающихся
МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера»
Г.Липецка
Протокол № __ от «__» августа 2014 г.

**Положение о Совете обучающихся
МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера»
г.Липецка**

Липецк, 2014 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся, формируется по инициативе обучающихся. Положение утверждается приказом директора МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера» г. Липецка (далее – Центр).

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.3. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов управления обучающихся;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий;

- предоставлении мнения при разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах Центра (стенды, печатные издания и т.п.);

- обучающихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирования Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом управления обучающихся.

5.2. Совет избирается в начале учебного года из представителей детских объединений открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста). Протоколы заседаний Совета подписывает председатель и секретарь, избираемый из числа его членов.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Решения совета обучающихся, принятые в рамках его компетенции, не противоречат законодательству Российской Федерации.

- 5.8. Работа совета обучающихся ведется в соответствии с принятым планом.
- 5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.
- 5.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Совета.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.